

Leitfaden zur Vorbereitung eines Abschlussgesprächs

Ein Gespräch mit Rückblick auf das ehrenamtliche Engagement ist ein wichtiger Teil des Abschiednehmens. Wie zu Beginn des Engagements ist es sinnvoll, sich Zeit für ein ausführliches Gespräch zu nehmen. So haben beide Seiten Gelegenheit, die gemeinsame Zeit zu reflektieren, Rückmeldung zu geben und noch einmal anzusprechen, was ihnen am Herzen liegt.

Für den/die ehrenamtlich Engagierte

- Was ist mir in meinem Engagement wichtig und wertvoll gewesen?
- Was hat dazu beigetragen, dass ich mich wohl gefühlt habe in meinem Engagement und meine Tätigkeit gut ausüben konnte?
- Was empfand ich als schwierig, und was hätte mir mein Engagement erleichtert?
- Was habe ich allein erreicht? Und was gemeinsam mit anderen?
- Welche Menschen sind mir wichtig geworden?
- Was will ich noch klären und tun?
- Was möchte ich noch sagen oder mitteilen? Mit wem möchte ich auf jeden Fall noch sprechen?
- Wie und an wen kann ich mein Wissen weitergeben?
- Ist es notwendig bzw. erwünscht, dass ich meine Nachfolgerin /meinen Nachfolger in die Tätigkeit einführe?
- Möchte ich das selbst auch?
- Wünsche ich einen Nachweis über mein Engagement? Was sollte dieser enthalten?
- Was nehme ich mit für meinen weiteren Lebensweg? Wie will ich zukünftig die gewonnene Zeit gestalten?

Für die Ehrenamtskoordinatorin / den Ehrenamtskoordinator

- Wie hat sich die Zusammenarbeit mit der ausscheidenden ehrenamtlichen Person gestaltet?
- Was hat sie durch ihren Einsatz beigetragen und bewirkt?
- Was habe ich, was hat unsere Kirchengemeinde oder Einrichtung besonders an ihr geschätzt?
- Brauchen die anderen ehrenamtlich Engagierten Unterstützung bei der Verarbeitung des Abschieds und der Neuorganisation der Aufgabenbereiche?
- Wie wird die Tätigkeit weitergeführt?
- Gibt es Anregungen der ausscheidenden ehrenamtlichen Person, die dafür hilfreich sein können?
- Über welches explizite (aufgeschriebene) Wissen verfügt sie? Und über welches implizite (ungeschriebene) Wissen? Wie kann der Wissenstransfer sichergestellt werden? Was kann die scheidende Person dazu beitragen?
- Wer kümmert sich bis wann um die Erstellung eines Engagementnachweises? Welche Wünsche hat der bzw. die Ehrenamtliche in Bezug auf den Inhalt?

Quelle: [Praxishilfe Freiwilligenkoordination Doppelseiten.pdf \(engagiert-mitgestalten.de\)](#), S. 68, Evangelische Kirche von Kurhessen-Waldeck, Fachstelle Engagementförderung – abgerufen am 17.10.2025